



**Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA**

Prot. n. 2145 del 30 maggio 2024

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI
GRADUATORIE DESTINATARI CONTRATTI DIRITTO PRIVATO**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'articolo 7 del D.Lvo. 30/3/2001, n.165, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n.132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

VISTO il D.P.R. 08.07.2005 n. 212;

VISTO il D.M. 3.7.2009, n.89 concernente "I settori artistico-disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza raggruppati in aree omogenee delle Accademie di Belle Arti";

VISTO il D.M. 30.09.2009, n. 123 concernente "Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nelle Accademie di Belle Arti";

VISTA la normativa relativa al conferimento degli incarichi con contratto di diritto privato ed in particolare le circolari nn. 04/2004, 03/2005, 05/2006 e 02/2008 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione – Dipartimento per la Funzione Pubblica;

VISTO il decreto legislativo n. 75 del 25.05.2017 sulla riforma della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che l'Accademia di Belle Arti di Catania è stata autorizzata ad attivare i nuovi corsi ordinamentali per le innovazioni didattiche sia di primo che di secondo livello;

RITENUTO di dover garantire per l'a.a. 2024/2025 il numero di insegnamenti previsto dall'offerta formativa complessiva dell'Accademia di Belle Arti di Catania;

CONSTATATO che all'interno dell'Istituto non vi sono tutte le risorse disponibili a tale fine come da apposita ricognizione disposta dal Direttore e dal Consiglio Accademico;

CONSIDERATO che è necessario avvalersi della collaborazione di personale esterno mediante stipula di contratto di diritto privato al fine di supportare l'attività didattica dei corsi;

DATO ATTO che il Consiglio Accademico ha approvato la definitiva programmazione didattica per l'anno accademico 2024/2025 giusto Verbale n. 07 del 24 e 29 aprile 2024;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 06 dell'08/07/2009 ha indicato al Consiglio Accademico e al Direttore il numero di 10 unità al di sotto del quale, salvo motivato provvedimento, non è consentita l'attivazione di Corsi di Diploma di Primo e Secondo Livello e singole discipline con particolare riferimento a quelle discipline che comportino la stipula di contratti con personale estraneo all'amministrazione;

VISTO il Verbale n. 08 del 21 maggio 2024 con il quale il Consiglio Accademico ha disposto, a seguito di ricognizione interna, le assegnazioni delle discipline ai docenti interni per l'a.a. 2023/2024, la riconferma dei contratti atipici in essere come previsto dai commi 284 e 285 Legge 160/2019 nonché le discipline da sottoporre a selezione esterna per l'a.a. 2024/2025;

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione con Verbale n. 03 in data 15 marzo 2024 garantito la copertura finanziaria e contestualmente autorizzato l'avvio di selezioni pubbliche per l'anno accademico 2024/2025 (Delibera n. 22/2024);

DISPONE

Articolo 1

Indizione della Procedura

E' indetta per l'a.a. **2024/2025** presso l'Accademia di Belle Arti di Catania una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'individuazione di esperti al fine del conferimento di eventuali contratti occasionali o di collaborazione professionale o coordinati e continuativi per l'insegnamento delle seguenti **Discipline**:

Codice	Settore Disciplinare	Disciplina a bando	Codice	Corso	Cfa	Ore	T
Area — Progettazione							
ABPR 19	Graphic design	Lettering	DASL06	Design per l'editoria	8	100	TP
Area — Tecnologie per le arti visive							
ABTEC 38	Applicazioni digitaliper le arti visive	Tecniche e tecnologie della stampa digitale	DASL06	Design per l'editoria	8	100	TP
ABTEC 38	Applicazioni digitaliper le arti visive	Tecnologie e applicazioni digitali	DAPL08	Nuove Tecnologie dell'arte	10	125	TP
ABTEC 42	Sistemi interattivi	Sistemi interattivi - AR/VR	DASL08	Arti e tecnologie digitali	10	125	TP

Tipologia

TP= materia teorico-pratica

La sede dell'attività didattica e formativa è l'Accademia di Belle Arti di Catania.

Il compenso orario proposto è di € **50,00 lordi** e sarà corrisposto in unica soluzione al termine dell'anno accademico.

L'onere finanziario è a carico del Bilancio dell'Istituto.

Il presente Bando, pubblicato a cura dell'Accademia di Belle Arti di Catania, è consultabile all'albo *on line* dell'Istituto ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.abacatania.it> nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda studiosi o esperti, italiani e stranieri di specifica qualificazione, comprovata dal possesso di titoli artistici, scientifici e/o professionali attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento e/o del contratto a progetto cui è destinato il contratto.

In particolare, per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;

- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con l'Accademia di Belle Arti di Catania.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

Articolo 3

Domande di ammissione e allegati.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/accademiadicatania/insegnamenti-2024-2025/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere:

1. la fotocopia di un documento valido di riconoscimento e il codice fiscale del candidato;
2. il curriculum della propria attività scientifica, artistica e/o didattica;
3. l'elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione pubblica;
4. l'elenco pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione pubblica;
5. eventuale portfolio dei lavori più significativi;
6. compilare i *Syllabus* (programma didattico, bibliografia, sitografia), inerente la disciplina richiesta, per la compilazione del quale si forniscono le relative Linee Guida e lo schema indicativo di riferimento (Allegato 1);

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

In particolare i candidati dovranno documentare l'attività artistica svolta nell'ambito specifico della materia per la quale si concorre, le esperienze didattiche acquisite e ogni altro titolo utile per il completo inquadramento culturale, artistico e professionale.

Per i candidati stranieri la documentazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere presentata in copia autenticata e legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane con traduzione giurata.

La partecipazione alla selezione per più insegnamenti, comporta la compilazione di più domande, con annessa documentazione richiesta.

Ciascun candidato non potrà essere destinatario di più di due contratti per insegnamenti per le materie di triennio e di due contratti per insegnamenti per le materie di biennio.

Gli aspiranti all'insegnamento a contratto, qualora dipendenti di un Ente Pubblico, in calce al modello della domanda, devono obbligatoriamente indicare l'indirizzo e la ragione sociale dell'Ente di appartenenza. In caso di nomina sono tenuti a completare la pratica presentando l'autorizzazione dell'Ente Pubblico presso cui svolgono servizio, completa di timbro, data e firma del Dirigente, prima della firma del contratto, pena il decadimento dell'incarico.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata dalle ore 12:00 del **05/06/2024** ed entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **05/07/2024** presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smartcard, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una *smart card* o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 4

Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici nominate dal Direttore sono composte da tre docenti titolari, esperti, di cui almeno uno titolare nella disciplina di riferimento o in settore disciplinare affine.

Articolo 5

Adempimenti delle Commissioni e formazione della graduatoria

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati basandosi prioritariamente sulla seguente griglia di punteggi:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEGLI ASPIRANTI A DI CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO PER L'INSEGNAMENTO

A) TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO (Max. punti 15)

Titoli di studio

- 1) Diploma di Accademia di Belle Arti statali o Legalmente Riconosciute Punti 1 per un massimo dip. 5
- 2) Per ogni diploma di laurea, di specializzazione ecc, rilasciati da Università Punti 1 per un massimo dip. 3
- 3) per borse di studio conferite da università Punti 0,50 per un massimop. 1,00
- 4) per ogni diploma di perfezionamento post - laurea di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali Punti 0,50 per un massimop. 1,00

Titoli di servizio

- 1) Servizio prestato con contratto di diritto privato (occasionalmente; co.co.co.; prestazione professionale) nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria per ogni anno accademico Punti 1 per un massimo dip. 4
- 2) Servizio prestato con contratto di diritto privato (occasionalmente; co.co.co.; prestazione professionale) nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, per insegnamento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria per ogni anno accademico Punti 0,50 per un massimo dip. 1,00

In relazione alla valutazione dei titoli di servizio si evidenzia che :

- La valutazione si riferisce ai singoli anni accademici.
- Per la valutazione del servizio deve essere precisata la natura e la durata.

B) TITOLI ARTISTICO – CULTURALI E PROFESSIONALI (Max punti 65)

- Per attività artistico-culturale, per pubblicazioni edite e per attività professionali attinenti alla disciplina oggetto di studio nelle Istituzioni di Alta Cultura Artistica e Musicale con particolare riferimento alla disciplina cui si riferisce la graduatoria fino ad un massimo di.....p. 60
- Per inclusione in graduatoria di merito in selezioni pubbliche nelle Accademie di Belle Arti per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria p. 5

Non è considerato idoneo il candidato che nei titoli di cui alla lettera B non raggiunge un minimo di 24 punti.

Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina o gruppo di discipline la Commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Articolo 6

Approvazione degli atti e Utilizzazione delle Graduatorie

Il Direttore, accertata la regolarità, emana il provvedimento di approvazione degli atti. Il provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Catania <http://www.abacatania.it> nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ed è immediatamente efficace. Per consentire una tempestiva comunicazione agli interessati esso è inoltre contestualmente pubblicato nella *home page* del sito Internet: <http://www.abacatania.it>. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative. L'Accademia dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

L'Istituzione si riserva di utilizzare le Graduatorie oggetto del presente bando:

- **per quegli insegnamenti che non siano oggetto di assegnazione a personale interno e per i quali, avendo avanzato apposita richiesta, ne sia accertata la competenza disciplinare;**
- **per quelle discipline che non raggiungano un numero di 10 unità al di sotto del quale, salvo motivato provvedimento, non è consentita l'attivazione di Corsi di Diploma di Primo e Secondo Livello.**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 sulla trasparenza amministrativa e all'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici dell'Accademia adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Articolo 7

Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

Sulla base delle graduatorie degli idonei per ciascuna disciplina i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula dell'eventuale contratto di collaborazione è comunque subordinata e condizionata:

- al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
- all'attivazione dello specifico insegnamento o settore disciplinare;
- alla mancata disponibilità di personale docente di riconosciuta competenza in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Catania, o individuato presso altre istituzioni A.F.A.M., o derivante da percorsi congiunti, progetti e/o convenzioni stipulati tra l'Accademia di Belle Arti di Catania e Università, Istituti, Scuole o Enti di formazione e di produzione artistica;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'Accademia di Belle Arti di Catania;
- alla disponibilità dell'interessato a ricomprendere nell'incarico le attività connesse alla funzione di docente (**partecipazione alle sessioni d'esame dell'anno di riferimento – ivi compresa quella straordinaria del mese di dicembre 2025 – alle sessioni di tesi**);
- all'assenza di valutazione negativa del servizio prestato, formulata dall'organo accademico competente.

Al contratto si applicano le disposizioni previdenziali e fiscali previste dalle leggi in vigore.

I contratti stipulati avranno efficacia solo se i corsi saranno attivati, anche in relazione al numero degli iscritti.

Ciascun candidato non potrà essere destinatario di più di due contratti di insegnamenti per le materie di triennio e di due contratti per insegnamenti per le materie di biennio.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento.

L'Accademia di Belle Arti di Catania si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Catania.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Articolo 9

Custodia titoli inviati.

Decorsi centottanta (180) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, l'Accademia custodirà la documentazione inviata telematicamente per un periodo di 5 anni.

Articolo 10

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, l'Accademia di Belle Arti di Catania potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

Articolo 11

Adempimenti di pubblicità

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

Articolo 12

Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE
Prof. Giovanni Latino

—Linee Guida per la compilazione del Syllabus, e del profilo biografico a.a. 2024–25.

vers. 3.0 marzo 2022

La presente Guida fornisce ai professori in organico e a contratto dell'Accademia di Belle Arti di Catania le indicazioni operative utili per la compilazione del Syllabus (scheda relativa all'insegnamento), del Profilo professore e del Calendario delle revisioni, **la presente costituisce obbligo di servizio.**

Il Syllabus è uno strumento di comunicazione utile a migliorare la qualità della didattica, assicurando la comunicazione relativa ai contenuti della didattica stessa ed il miglioramento del processo di insegnamento - apprendimento - valutazione.

È indispensabile per lo sviluppo dell'apprendimento attivo che, partendo dalla lezione frontale, promuove un processo di apprendimento basato su esperienza, interdisciplinarietà e ricerca.

L'importanza della compilazione del Syllabus è sottolineata nelle Linee Guida AVA2 (10/08/2017) dove si legge quanto segue (§ 2.4):

Syllabus, programma dettagliato di ciascuno degli insegnamenti impartiti nel CdS, nel quale il docente esplicita gli obiettivi e i contenuti del corso, specificandone in maniera dettagliata gli argomenti e i materiali didattici e descrivendone le modalità di verifica.

Il Syllabus può inoltre contenere altre informazioni ritenute utili per agevolare la frequenza del corso e le attività di studio individuale dello studente, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.

Al Syllabus va associata la Scheda professore, che presenta un breve profilo biografico (max 1200 caratteri) con allegati curriculum vitae e attività artistiche, progettuali di ricerca e pubblicazioni, e il Calendario delle revisioni stilato preventivamente con cadenza semestrale o annuale.

Prima dell'inizio di ogni anno accademico i professori hanno la responsabilità di compilare/aggiornare il Syllabus, il Profilo professore e il Calendario delle revisioni semestrali per ogni insegnamento del quale sono titolari in modo completo e dettagliato e di procedere alla loro pubblicazione nel sito istituzionale all'apposita area personale.

I Syllabi, Profilo professore e Calendario revisioni dovranno essere pubblicati/aggiornati in formato pdf e descritti testualmente nella sezione del sito nella pagina personale dei professori / delle professoresse a partire dal **30 giugno 2024** sino a **al 15 settembre 2024**, con la seguente nomenclatura:

- **professore_syllabus_nomedisciplina_2024-25;**
- **professore_revisioni_secondo_semestre_2024-25.**

Le credenziali di accesso sono state recapitate via posta elettronica ordinaria (PEO) dei singoli professori /delle singole professoresse. In caso di difficoltà contattare via PEO l'Ufficio per la Transizione al digitale al seguente indirizzo: rtd@abacatania.it

– Orario di ricevimento

Professoressa e professori devono garantire un congruo numero di ore dedicato al ricevimento degli studenti, distribuito in maniera omogenea e continuativa nel corso dell'intero anno accademico.

– Obiettivi formativi

Nel compilare questo campo il docente esplicita, in termini di risultati di apprendimento attesi, quali sono gli obiettivi del corso.

– Modalità di svolgimento dell'insegnamento

In questo campo il professore descrive i metodi didattici utilizzati durante il corso per raggiungere gli obiettivi formativi sopra descritti.

– Esercitazioni e revisioni

In questo campo deve essere esplicitata l'eventuale presenza di esercitazioni intermedie, le loro caratteristiche e le scadenze di consegna. Professoressa e professori devono garantire un congruo numero di ore, in base al carico didattico, al numero di studenti iscritti al corso e alla presenza o meno di eventuali cultori della materia a supporto, dedicate alla revisione di esercitazioni intermedie e/o elaborati finali, distribuito in maniera omogenea e continuativa nel corso dell'intero anno accademico a cui tutti gli studenti, anche ripetenti e fuori corso, avranno diritto di partecipare previa eventuale prenotazione.

– Elaborato finale

In questo campo deve essere esplicitata la richiesta di elaborati finali per il conseguimento della materia, le loro caratteristiche e le eventuali scadenze di consegna se indicate dal docente.

– Modalità esame

In questo campo il professore esplicita le modalità di esame (se vi sono verifiche intermedie, se l'esame è scritto e/o orale e descrive i particolari relativi alla modalità di valutazione).

– Prerequisiti richiesti

In questo campo possono essere specificate eventuali conoscenze che lo studente deve possedere all'inizio delle attività didattiche per poter comprendere i contenuti dell'insegnamento, anche come disciplina a scelta da diverso piano di studi.

– Frequenza lezioni

La frequenza è obbligatoria, non inferiore all'80% della totalità della didattica frontale come previsto da palinsesto, con esclusione dello studio individuale come da Art.10 del DPR n. 212 del 8 luglio 2005.

– **Contenuti e programmazione del corso**

In questa sezione è necessario indicare il programma dettagliato dell'insegnamento, elencando in maniera schematica ma completa i principali argomenti previsti.

Il programma deve essere coerente con gli obiettivi e i risultati di apprendimento (primo campo compilato).

– **Testi di riferimento**

Elencare i testi utilizzati per l'insegnamento e l'eventuale materiale aggiuntivo. Distinguere i testi obbligatori per il superamento dell'esame e quelli eventualmente consigliati per gli approfondimenti.

– **Altro materiale didattico**

In questo campo si ha la possibilità di inserire un collegamento ipertestuale alla piattaforma dove è possibile pubblicare il materiale didattico aggiuntivo e/o slide.

– **Strumenti per studenti con disabilità e/o DSA**

In questo campo è descritto come gli studenti con particolari necessità potranno avvalersi dei servizi a loro dedicati.

— Syllabus

Dipartimento di arti visive

DAPL01 —

Diploma Accademico di Primo / Secondo livello in Pittura

corso in Pittura

Nome disciplina

Codice SAD — 150 ore 12 CFA

a.a. 2024–2025

Professore Mario Bianchi

Titolare / Incarico / a contratto / di ruolo di Pittura (ABAV 05)

Posta elettronica istituzionale (PEO): nomecognome@abacatania.it

Orario di ricevimento: ogni lunedì dalle 00:00 alle 00:00 (previa prenotazione tramite PEO)

Sede: Barriera (Via del Bosco) / Via Barletta / Via Franchetti / Microsoft Teams (specificare codice del team)

Culture della materia: Francesco Rossi (*eliminare riga in caso non presente*)

— Obiettivi formativi

Inserire testo come da linee guida....

— Modalità di svolgimento dell'insegnamento

Come da Palinsesto di I e II semestre a.a. 2024–25

— Esercitazioni e revisioni

Sono previste esercitazioni intermedie **oggetto di valutazione/non oggetto di valutazione** al fine del conseguimento della materia: (*dove possibile descrivere esercitazioni e scadenze*).

oppure Non sono previste esercitazioni intermedie.

L'accesso alle revisioni è *libero / su prenotazione via PEO / su prenotazione via modulo (specificare modalità di prenotazione via modulo)*.

Nella pagina del docente è disponibile il calendario di massima delle revisioni preventivamente redatto. (*è fortemente sconsigliato l'utilizzo dei canali social per prenotazioni e/o comunicazioni*)

— Elaborato finale

Per il conseguimento della materia è prevista la realizzazione di un elaborato da **consegnare/inviare/ esporre/visionare** contestualmente all'esame. L'elaborato finale per essere ammesso dovrà necessariamente avere le seguenti caratteristiche: (*specificare nel dettaglio le caratteristiche dell'elaborato*)

— Modalità esame

Esame **orale/scritto** sui testi di riferimento obbligatori e i contenuti illustrati a lezione. (*specificare se necessario*)

La valutazione comprenderà anche le esercitazioni intermedie e l'elaborato finale dove espressamente richiesti.

— Prerequisiti richiesti

Inserire testo come da linee guida... *oppure* Nessun prerequisito richiesto.

– Frequenza lezioni

La frequenza è obbligatoria, non inferiore all'80% della totalità della didattica frontale come previsto da palinsesto, con esclusione dello studio individuale come da Art.10 del DPR n. 212 del 8 luglio 2005.

– Contenuti e programmazione del corso

1. Inserire argomento....	5. Inserire argomento....
2. Inserire argomento....	6. Inserire argomento....
3. Inserire argomento....	7. Inserire argomento....
4. Inserire argomento....	Aggiungere righe se necessario

– Testi di riferimento obbligatori (eliminare riga in caso non presente)

Nome Cognome Autore, *Titolo testo*, Casa Editrice, anno.

– Testi di approfondimento consigliati (eliminare riga in caso non presente)

Nome Cognome Autore, *Titolo testo*, Casa Editrice, anno.

– Altro materiale didattico (eliminare riga in caso non presente)

Inserire testo e/o link a contributi interni e/o esterni al nostro database accademico...

– Strumenti per studenti con disabilità e/o DSA

Gli studenti con disabilità e/o DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) sono supportati da professori e da tutor didattici (se assegnati) attraverso la consulenza con il CInAP (Centro per l'integrazione Attiva e Partecipata). Gli studenti possono, mediante PEO (e-mail istituzionale) o eventualmente anche attraverso i tutor, chiedere al professore del corso un colloquio in modo da concordare obiettivi didattici ed eventuali strumenti compensativi e/o dispensativi, in base alle specifiche esigenze. Tale colloquio sarebbe opportuno che avvenisse prima dell'avvio delle lezioni e comunque non oltre la prima settimana di corso.

Per rivolgersi direttamente al CInAP è possibile utilizzare la mail istituzionale cinap@abacatania.it

– Nota di trasparenza

Il seguente Syllabus è l'unico documento a cui gli studenti possono fare riferimento per la fruizione e il conseguimento della disciplina nell'a.a. in oggetto, non saranno pubblicati né presi in considerazione altri programmi didattici. Le informazioni inserite nel presente documento, con particolare attenzione alle caratteristiche delle esercitazioni intermedie, degli elaborati finali e dei testi di riferimento obbligatori, non potranno essere modificate dopo l'avvio della disciplina in oggetto. Tutto ciò che non è specificatamente descritto in questo Syllabus e/o effettivamente svolto a lezione non potrà essere chiesto in fase di esame.

*Le parti in rosso devono essere necessariamente compilate da ogni professore per ogni disciplina insegnata.

*Le parti in rosso corsivo sono note di compilazione da seguire ed eliminare.

*Le parti in nero sono parte integrante del Syllabus, perciò obbligatorie e non possono essere omesse.

— Calendario revisioni

Professore **Mario Bianchi**

a.a. **2024–2025**

— Obiettivo degli incontri

Inserire testo come da richieste presenti nel Syllabus...

— Modalità di svolgimento

Disciplina/e: **Pittura (ABAV 05)**, **Disegno per la Pittura (ABAV 03)**;

Orario di revisione: ogni **lunedì** dalle **00:00** alle **00:00**; (*l'orario potrebbe coincidere con il ricevimento*)

Sede: **Barriera (Via del Bosco) / Via Barletta / Via Franchetti / Microsoft Teams** (specificare codice del team).
(*in caso di orari differenziati per materia aggiungere ulteriore blocco alla bisogna*)

— Calendario delle revisioni

1. lunedì 03 ottobre 2022 ore 00:00-00:00	7. inserire giorno e ora
2. inserire giorno e ora	8. inserire giorno e ora
3. inserire giorno e ora	9. inserire giorno e ora
4. inserire giorno e ora	10. inserire giorno e ora
5. inserire giorno e ora	11. inserire giorno e ora
6. inserire giorno e ora	Aggiungere righe se necessario

*Le parti in rosso devono essere necessariamente compilate da ogni professore per ogni disciplina insegnata.

*Le parti in rosso corsivo sono note di compilazione da seguire ed eliminare.

*Le parti in nero sono parte integrante del Syllabus, perciò obbligatorie e non possono essere omesse.

— Profilo professore

— Profilo biografico

Inserire il profilo biografico narrativo del professore o professoressa in organico e a contratto, in ambito professionale e artistico, la produzione culturale di ricerca e pubblicazioni scientifiche che illustrano il profilo in non più 1200 caratteri nell'apposito campo editabile della propria pagina istituzionale.

— Eventuali allegati

Caricare il proprio curriculum vitae, elenco attività artistiche, progettuali e/o culturali e pubblicazioni in formato pdf.

*Le parti in rosso devono essere necessariamente compilate da ogni professore per ogni disciplina insegnata.

*Le parti in rosso corsivo sono note di compilazione da seguire ed eliminare.

*Le parti in nero sono parte integrante del Syllabus, perciò obbligatorie e non possono essere omesse.

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La presente **informativa** Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Catania con sede in Via del Bosco n. 34/A – CAP 95125 - Catania in qualità di Titolare del trattamento, entra in possesso per effetto delle attività di erogazione del servizio di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale/selettiva.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare" del trattamento è il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Catania con sede in Via del Bosco n. 34/A – CAP 95125 - Catania. Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: abacatania@pec.it

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: segreteria@abacatania.it

3) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie per consentirle l'accesso al servizio di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale/selettiva (PICA);
- adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- adempimento di specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del Contratto;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi; prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati che ci fornirà sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3. Il **Responsabile** del trattamento designato è il Cineca Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale/selettiva– con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento per le finalità descritte nell'art. 3 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'Utente preclude la fornitura del servizio.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel punto 3. I suoi dati personali verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra. I dati relativi al traffico (es. ora e durata della connessione) vengono cancellati o resi anonimi quando non sono più necessari per la trasmissione della comunicazione salvo diverse disposizioni di legge (massimo 12 mesi).

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 ;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali)

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

8) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail abacatania@pec.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornirle una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibili **fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta**.

9)EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.