



**Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale**

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI,
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ADDETTO ALL'UFFICIO
STAMPA DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA.**

Prot. n. _____ del _____

IL PRESIDENTE

- VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia d’Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 Febbraio 2003 n. 132 e s.m.i.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, comma 6;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- VISTO lo Statuto dell’Accademia di Belle Arti di Catania;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell’Accademia di Belle Arti di Catania;
- RAVVISATA pertanto l’esigenza di conferire un incarico professionale concernente attività addetto stampa ad esperto di comprovata specializzazione, non potendo farvi fronte con il personale in servizio stante le specifiche competenze richieste;
- CONSIDERATO che l’attività dell’Accademia, per sua natura pubblica, necessita di essere comunicata e pubblicizzata attraverso i media e gli organi di informazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15/2024 del 15/03/2024 e la relativa copertura finanziaria;

DECRETA

**ART. 1
Oggetto**

È indetta una selezione pubblica, per titoli, ai fini del conferimento di n. 1 incarico di collaborazione concernente attività di addetto stampa per l’Accademia di Belle Arti di Catania.

L’incarico è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

- Redazione di comunicati stampa riguardanti l’attività dell’Istituzione con relativo invio alle redazioni dei giornali e alle riviste di settore;
- cura dei rapporti con i mezzi di informazione di massa;

- assistenza alla organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa, per quanto di competenza;
- raccolta, pubblicazione e gestione di una rassegna stampa periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- assistenza alla gestione della presenza istituzionale sui social network;
- collaborazione alla realizzazione di prodotti informativi a supporto delle attività di comunicazione integrata;
- ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni diciotto;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. **iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (Elenco professionisti e/o elenco pubblicisti);**
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con l'Accademia di Belle Arti di Catania;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 3

Domanda e termine per la presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo il modello allegato, deve pervenire alla Accademia di Belle Arti - Via Del Bosco n. 34/a - Catania, entro il termine perentorio del **20/04/2024** mediante la seguente modalità:

- spedizione a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: abacatania@pec.it, previa scansione di tutta la documentazione in formato pdf.

Le domande devono riportare nell'oggetto della PEC la dicitura: "Selezione addetto Stampa" e il cognome e nome del candidato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art.2 e il titolo di studio posseduto.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e della tessera del codice fiscale;
- b) curriculum sottoscritto con firma autografa nel quale siano dettagliatamente indicati tutti i titoli comprovanti le qualità professionali ed esperienze del candidato con l'esatta precisazione della durata e natura degli incarichi, delle attività e compiti effettivamente svolti e ogni altro dato che il candidato ritenga possa formare oggetto di valutazione;
- c) elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

La firma apposta sulla domanda di ammissione e sull'elenco dei documenti presentati ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

ART. 4

Esclusioni

Determinano l'esclusione dalla presente selezione:

- il difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- l'omessa sottoscrizione della domanda e dell'elenco dei titoli con firma autografa;
- la presentazione o l'invio della domanda oltre i termini previsti dall'art. 3;
- la falsità delle dichiarazioni resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 45/2000 o la produzione di documenti falsi.

ART. 5

Commissione esaminatrice e graduatorie di merito

La Commissione giudicatrice è costituita con decreto del Presidente. La valutazione delle domande e relativi titoli sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice e sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) esperienze professionali maturate presso redazioni giornalistiche mediante rapporti di lavoro e/o collaborazione - fino ad un massimo di 15 punti;
- b) esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di Istituzioni Pubbliche - fino ad un massimo di 15 punti;
- c) esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di Enti Privati - fino ad un massimo di 10 punti.

La Commissione, prima di procedere alla disamina delle domande, stabilirà nel dettaglio i criteri per l'assegnazione del punteggio entro i limiti del presente bando.

Sono inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati che conseguono un punteggio non inferiore a punti 25/40.

La Commissione, al termine della valutazione dei curricula prodotti dai candidati, redige apposito verbale ed apposita graduatoria degli idonei, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In caso di parità di punteggio precede il candidato con minore età anagrafica.

Unitamente alla graduatoria sono pubblicati eventuali elenchi dei non idonei e degli esclusi con indicazione sintetica della causa di esclusione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorre il termine di 5 giorni per eventuali impugnative. L'Accademia dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

ART. 6

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Accademia di Belle Arti di Catania nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per le finalità di gestione della procedura selettiva e dei relativi adempimenti normativi ed eventuale stipula del contratto.

La partecipazione alla presente selezione comporta, da parte dei candidati, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei termini indicati al comma 1.

ART.7

Accesso agli atti

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 Agosto 1990 n. 241, gli uffici dell'Accademia adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

ART. 8

Contratto

L'Accademia stipulerà con l'esperto esterno, collocato nella graduatoria in posizione utile, apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa che avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione dello stesso.

La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata:

- all'insussistenza di cause di incompatibilità, previste dalla normativa vigente, nonché di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse, a svolgere prestazioni di lavoro autonomo a favore dell'Accademia di Belle Arti di Catania;
- per i dipendenti della pubblica Amministrazione, altresì, alla consegna dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto sarà trasmesso alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità. Il corrispettivo annuo è fissato in EURO 18.000,00, (diciottomila/00) onnicomprensivo dei contributi ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dovuti per legge in riferimento a detta tipologia contrattuale.

Il corrispettivo sarà liquidato in due soluzioni, e dietro presentazione di una relazione finale dell'attività svolta.

ART. 9

Modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere espletate personalmente dal professionista incaricato, con esclusivo utilizzo di mezzi propri. Ai fini dello svolgimento dell'incarico, il professionista incaricato dovrà programmare una presenza periodica nella sede dell'Accademia e garantire, inoltre, la presenza ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici organizzati dall'Istituzione o in cui la stessa sia partecipe. Le attività di cui all'art. 1 dovranno comportare uno scambio di informazioni con il Presidente e il Direttore, secondo le rispettive competenze.

Il collaboratore incaricato è tenuto alla riservatezza e dovrà impegnarsi a non divulgare notizie o informazioni di natura riservata di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

ART. 10

Custodia titoli inviati.

L'Accademia restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, con spese a carico del richiedente per la restituzione della documentazione artistica.

Decorsi centottanta (180) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, l'Accademia non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

ART. 11

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Accademia potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 12

Disposizioni finali

Sono fatti salvi gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione (www.abacatania.it) alla voce bandi.

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Scalisi Lina

