

# —Syllabus

Dipartimento Didattica dell'arte e mediazione culturale  
DASL09

Diploma Accademico di **Secondo livello** in Didattica dell'arte e mediazione culturale  
corso in **Didattica dell'arte e mediazione culturale**

## **Catalogazione e gestione degli archivi**

**CODICE ABVPA 61 / 6 CREDITI / 45 ORE**

**a.a. 2024–2025**

### **Professore Viviana Scalia**

Titolare di ruolo in Beni culturali e ambientali (ABVPA61)

Posta elettronica istituzionale (PEO): [vivianasclia@abacatania.it](mailto:vivianasclia@abacatania.it)

Orario di revisione: ogni mercoledì dalle 15.30 alle 16.30 (previa prenotazione tramite PEO).

Sede: Microsoft Teams (noz7ysv) o nella sede di via Franchetti.

### **—Obiettivi formativi**

Il corso intende fornire allo studente gli strumenti per sviluppare le conoscenze e la capacità di comprensione dei processi che sottendono ai principali processi di conservazione dei beni culturali, soffermandosi in particolare su quelli storico artistici, fotografici ed audiovisivi.

### **—Modalità di svolgimento dell'insegnamento**

I semestre: 1a–5a settimana (lunedì, martedì, mercoledì) ore 8.45-11.00 scansione giornaliera (3 ore)

### **—Esercitazioni e revisioni**

Non sono previste esercitazioni intermedie.

L'accesso alle revisioni è su prenotazione via PEO.

Nella pagina del docente è disponibile il calendario di massima delle revisioni preventivamente redatto.

### **—Elaborato finale**

Per il conseguimento della materia è prevista la realizzazione di un elaborato, utilizzando foto e filmati storici, che dovrà essere preventivamente concordato con la docente e da visionare contestualmente all'esame.

### **—Modalità esame**

Esame orale sui testi di riferimento obbligatori e i contenuti illustrati a lezione.

La valutazione comprenderà anche l'elaborato.

### **—Prerequisiti richiesti**

Nessun prerequisito richiesto.

### **—Frequenza lezioni**

La frequenza è obbligatoria, non inferiore all'80% della totalità della didattica frontale come previsto da palinsesto, con esclusione dello studio individuale come da Art.10 del DPR n. 212 del 8 luglio 2005.

### —Contenuti e programmazione del corso

Il corso, partendo dalle definizioni di archivio e di documento, verterà sulla conoscenza dei principali processi di conservazione dei beni culturali mobili, soffermandosi in particolare su quelli storico-artistici, fotografici ed audiovisivi. Per la loro catalogazione saranno analizzate le schede Oggetto d'arte, Fotografia e Fondi Fotografici redatte dall'Istituto Centrale del Catalogo e della Documentazione. Saranno presentati inoltre alcuni dei principali Istituti di archiviazione e di catalogazione del MIBACT, come l'ICBSA, l'ICCD e l'ICAR. Particolare attenzione sarà posta anche all'Istituto L.U.C.E., in relazione alle motivazioni per cui è stato creato, alle sue attuali funzioni e al suo vasto archivio che offre uno spaccato del nostro Paese anche dal punto di vista etnoantropologico.

### —Testi di riferimento obbligatori

Carucci Paola, Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione, Carocci editore;

Scheda OA;

Scheda F versione 4.00 Normativa;

Scheda FF versione 4.00 Normativa;

Scheda FF versione 4.00 esempi di schede compilate

### -Testi di riferimento consigliati

Sandra Vasco Rocca, Beni culturali e catalogazione, Gangemi editore

### —Altro materiale didattico

*Enciclopedia Treccani*

[http://www.treccani.it/enciclopedia/istituto-nazionale-l-u-c-e\\_%28Enciclopedia-del-Cinema%29](http://www.treccani.it/enciclopedia/istituto-nazionale-l-u-c-e_%28Enciclopedia-del-Cinema%29)

*Istituto centrale per i beni sonori e audiovisivi;*

<http://www.icbsa.it/>

*Istituto centrale per gli archivi*

<http://www.icar.beniculturali.it/index.php?id=2>

*Istituto Luce*

<http://www.archivioluce.com>

### —Strumenti per studenti con disabilità e/o DSA

Gli studenti con disabilità e/o DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) sono supportati da professori e da tutor didattici (se assegnati) attraverso la consulenza con il CInAP (Centro per l'integrazione Attiva e Partecipata). Gli studenti possono, mediante PEO (e-mail istituzionale) o eventualmente anche attraverso i tutor, chiedere al professore del corso un colloquio in modo da concordare obiettivi didattici ed eventuali strumenti compensativi e/o dispensativi, in base alle specifiche esigenze. Tale colloquio sarebbe opportuno che avvenisse prima dell'avvio delle lezioni e comunque non oltre la prima settimana di corso.

Per rivolgersi direttamente al CInAP è possibile utilizzare la mail istituzionale [cinap@abacatania.it](mailto:cinap@abacatania.it)

### —Nota di trasparenza

Il seguente Syllabus è l'unico documento a cui gli studenti possono fare riferimento per la fruizione e il conseguimento della disciplina nell'a.a. in oggetto, non saranno pubblicati né presi in considerazione altri programmi didattici. Le informazioni inserite nel presente documento, con particolare attenzione alle caratteristiche delle esercitazioni intermedie, degli elaborati finali e dei testi di riferimento obbligatori, non potranno essere modificate dopo l'avvio della disciplina in oggetto. Tutto ciò che non è specificatamente descritto in questo Syllabus e/o effettivamente svolto a lezione non potrà essere chiesto in fase di esame.

# —Calendario revisioni

## **Professore Viviana Scalia**

a.a. 2024–2025

### **—Obiettivo degli incontri**

Visione del lavoro richiesto nel Syllabus ed eventuali chiarimenti

### **—Modalità di svolgimento**

Discipline: Beni culturali dell'età contemporanea (ABVPA61); Catalogazione e gestione degli archivi (T) (ABVPA61); Catalogazione e gestione degli archivi (B) (ABVPA61); Museologia del contemporaneo (T) (ABVPA62); Museologia e storia del collezionismo (B) (ABVPA62).

Orario di revisione: ogni mercoledì dalle 15.30 alle 16.30 (previa prenotazione tramite PEO).

Sede: Microsoft Teams (noz7ysv) o nella sede di via Franchetti.